

Guatemala 30 de septiembre del 2020

Señor

Carlos Rederico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3878-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al mes de septiembre 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie D4012525 Número: 2031501628.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Tesorería.
2. Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Sección de Tesorería.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Apoyar en atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyo en recepción de documentos de la Sección de Tesorería.
7. Apoyo en archivo de hojas de viáticos, reconocimiento de gastos y cheques.
8. Apoyo a la Encargada de Viáticos con revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.

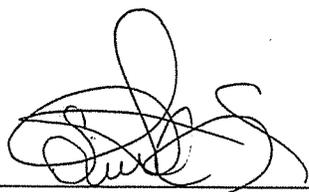
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé al correcto manejo y archivo de documentos que ingresaron a la Sección de Tesorería.
2. Apoyé en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Tesorería.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Apoyé con atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyé en recepción de documentos de la Sección de Tesorería.
7. Apoyé en archivo de hojas de viáticos, reconocimiento de gasto
8. Apoyé a la Encargada de Viáticos con revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.



---

Yennisey Yamimileth  
Esquivel Guillén



---

Yo, **Sheila Gabriela García Soto**  
Jefe de Tesorería a.i.  
Departamento Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación